



Politechnika Łódzka



Centrum Innowacji
i Przedsiębiorczości
Politechniki Łódzkiej

Regulamin usług szkoleniowych i mentoringu w programie LaunchUp

14 kwietnia 2026

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki, tryb zgłoszenia i zasady świadczenia usług szkoleniowych i mentoringu w programie LaunchUp (dalej: Program), w tym zasady udziału ekspertów i mentorów oraz zasady korzystania z usług przez uczestników Programu.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - ekspercie – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą szkolenia w ramach Programu;
 - mentorze – należy przez to rozumieć osobę świadczącą usługę mentoringu w ramach Programu;
 - mentee – należy przez to rozumieć uczestnika Programu korzystającego z usługi mentora.
3. Organizatorem Programu jest Centrum Innowacji i Przedsiębiorczości Politechniki Łódzkiej (dalej: Organizator). Kontakt z Organizatorem odbywa się za pośrednictwem adresu e-mail: sylwia.lepieszka@p.lodz.pl.
4. Partnerem Programu jest Koło Naukowe KONKRET (dalej: Partner).
5. Celem Programu jest rozwój ekosystemu startupowego Politechniki Łódzkiej poprzez promowanie i wspieranie innowacyjnych pomysłów biznesowych.
6. Regulamin Programu znajduje się pod adresem: <https://cip.p.lodz.pl/launchup>.
7. Wsparcie oferowane uczestnikom Programu obejmuje m.in. świadczenie usług szkoleniowych i mentoringu przez pracowników PŁ i ekspertów spoza PŁ.
8. Udział w Programie dla uczestników, ekspertów i mentorów jest bezpłatny.
9. Eksperci i mentorzy nie pobierają wynagrodzenia za udział w Programie.

§ 2

Zasady udziału ekspertów i mentorów w Programie

1. Nabór ekspertów i mentorów w Programie ma charakter ciągły i odbywa się w okresie realizacji Programu.
2. Podstawą udziału ekspertów i mentorów w Programie jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Decyzja o zakwalifikowaniu eksperta lub mentora do udziału w Programie podejmowana jest przez Organizatora. Informacja w w/w zakresie przekazywana jest mailowo na adres wskazany przez eksperta / mentora w formularzu zgłoszeniowym.
4. Decyzje Organizatora dotyczące kwalifikacji ekspertów i mentorów do udziału w Programie są ostateczne.

5. Wykaz ekspertów i mentorów wraz z krótką notką bio i zakresem wsparcia publikowany jest na stronie Programu.
6. Ekspert / mentor zobowiązuje się do poświęcenia minimum 6 godzin na usługi wsparcia uczestników Programu.
7. Zgłoszenie do Programu oznacza akceptację niniejszego Regulaminu i zobowiązanie do jego przestrzegania.

§ 3

Przebieg usługi mentoringu

1. Celem usługi mentoringu jest rozwój startupu. Relacja mentorska jest relacją partnerską opartą na dobrowolności, wzajemnym zaufaniu, szacunku, otwartości i zaangażowaniu, w której udział bierze mentor i mentee (uczestnik Programu).
2. Mentorów i mentee obowiązuje zasada poufności, obejmująca informacje uzyskane w związku z realizacją usługi mentoringu. Obowiązek poufności obowiązuje również po zakończeniu usługi mentoringu.
3. Wyboru mentora dokonuje mentee na podstawie bio mentora, wskazanych obszarów wsparcia oraz sugestii Organizatora.
4. Mentee może wskazać maksymalnie dwóch preferowanych mentorów. Preferencje te zostaną uwzględnione w procesie doboru mentorów, jednak nie gwarantują skorzystania z usługi danego mentora, z uwagi na ograniczenia dotyczące czasu zaangażowania mentora w Programie.
5. Informacja o przydzieleniu mentee zostanie przekazana mentorowi drogą mailową lub telefoniczną.
6. Każda para mentor–mentee samodzielnie ustala szczegóły dotyczące spotkań, w tym ich częstotliwość oraz formę (online/offline).
7. Organizator ma prawo do interwencji w przypadku problemów między mentorem a mentee.
8. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie konfliktu, braku współpracy lub niedopasowania, Organizator może podjąć decyzję o zmianie mentora przydzielonego do mentee.
9. Mentee zobowiązani są do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu usługi mentoringu. Informacje podane w w/w ankiecie będą wykorzystane przez Organizatora w celu podnoszenia jakości Programu.

§ 4

Przebieg usługi szkoleniowej

1. Szkolenia realizowane przez ekspertów Programu odbywają się, gdy deklarację udziału zgłosi min. 5 uczestników Programu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu z przyczyn organizacyjnych.
3. Zmiany organizacyjne, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w szczególności zmiana terminu, miejsca lub formy świadczenia usługi, nie stanowią podstawy do zgłaszania roszczeń wobec Organizatora.
4. Szczegóły organizacyjne szkolenia, w tym ich termin oraz forma (online/offline), ustalane są przez eksperta indywidualnie z Organizatorem.
5. Organizator udostępnia salę w przypadku szkoleń prowadzonych offline.
6. Materiały szkoleniowe zapewnione przez eksperta prowadzącego szkolenie można przechowywać oraz drukować wyłącznie na użytek prywatny i w celach niekomercyjnych z zachowaniem informacji o źródle pochodzenia materiałów. Ekspertowi przysługują prawa autorskie do materiałów szkoleniowych – zabrania się ich rozpowszechniania osobom trzecim, kopiowania i powielania bez pisemnej zgody.
7. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu szkolenia. Informacje podane w w/w ankiecie będą wykorzystane przez Organizatora w celu podnoszenia jakości Programu.

§ 5

Informacje dot. przetwarzania danych osobowych

1. Dane osobowe ekspertów i mentorów będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych – szczegóły w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Programu, o czym eksperci, mentorzy i uczestnicy zostaną poinformowani.
2. Wszelkie sytuacje nieujęte w niniejszym Regulaminie będą rozpatrywane indywidualnie przez Organizatora.

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rezultaty biznesowe, organizacyjne lub finansowe osiągnięte przez uczestników Programu w wyniku udziału w usługach mentoringowych lub szkoleniowych.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania.

Załączniki:

- 1) Formularz zgłoszenia eksperta / mentora do programu LaunchUp
- 2) Klauzula informacyjna